

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

МКДОУ детский сад № 11

г. Тверь ул. А.Степанова, д.11 тел. (4822) 42-27-00

П Р И К А З

от « 21 » мая 2015г.

№ 23

О назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 присмотра и оздоровления информационной системе персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (Далее – Системе) в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в Системе заведующего МКДОУ детский сад № 11 Крыжову Жанну Борисовну.
2. Возложить выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Системе заведующего МКДОУ детский сад № 11 на Крыжову Жанну Борисовну
3. Утвердить следующий перечень должностных лиц МКДОУ детский сад № 11, уполномоченных на обработку персональных данных в системе, необходимых для выполнения служебных обязанностей
 - а) заведующий Крыжова Жанна Борисовна
 - б) старший воспитатель Серова Инга Александровна.
4. Организовать ответственному за выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных учет носителей персональных данных.
5. Запретить сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Системе, использовать носители информации, не поставленные на учет в установленном порядке.
6. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение 1).
7. Утвердить следующие инструкции по организации обработки персональных данных:
 - а) По проведению антивирусного контроля в информационной системы персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (Приложение 2);

- б) По работе пользователей информационной системы персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (АИС «Е-Услуги. Образование») (Приложение 3);
 - в) Об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные (АИС «Е-Услуги. Образование») (Приложение 4);
 - г) Ответственному за организацию обработки персональных данных информационной системы персональных данных, предназначенной для реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (АИС «Е-Услуги. Образование») (Приложение 5).
7. Заведующему МКДОУ детский сад № 11 под роспись довести приказ до сведения сотрудников, обрабатывающих персональные данные.
8. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ детский сад № 11



Ж.Б.Крыжова