

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
детского сада № 11
от « 01 » 09 2021 года № 44
Заведующий
Ж.Б. Крыжова

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детского сада № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", уставом МБДОУ детского сада № 11 (далее ДОУ)

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из МБДОУ детский сад № 11, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

1.4. Перевод, отчисление воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Переводы могут осуществляться как внутри ДОУ (далее – внутренний перевод), так и из одного ДОУ в другое (далее – внешний перевод).

2.2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ

Внутренние переводы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- переход воспитанников в следующую возрастную группу; Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяется возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год. На первое сентября все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе.

- проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий,
- карантина,
- аварийных ситуаций препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.;
- расформирования группы на летний период.
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую желают перевести родители (законные представители). Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше (или младше);

2.3. Периоды осуществления внутренних переводов:

- в следующую возрастную группу 1 сентября текущего года;
- на период комплектования ДОУ с 1 июня по 31 августа текущего года;
- на время проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, карантина, аварийных ситуаций не зависимо от периода (времени) учебного года.

2.4. Основанием для внутреннего перевода является распорядительный акт заведующего ДОУ.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника может осуществляться в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в порядке перевода родители (законные представители) воспитанника обращаются к заведующему ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в том числе в порядке перевода.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, в том числе в порядке перевода заведующий ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием принимающей организации и основания отчисления.

В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, заведующий ДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

4. Заключительные положения

4.1. За воспитанником сохраняется место в ДООУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно - курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанников;

в иных случаях, в соответствии с семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДООУ.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 11

Регистрационный № _____
от " _____ " _____ 20 _____ г.

Заведующему МБДОУ детский сад № 11
Крыжовой Жанне Борисовне

от _____

Ф.И.О.родителя (законного представителя),

проживающей(его) по адресу

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,

проживающего по адресу: _____

обучающегося в группе оздоровительной направленности

_____ группы

возрастная группа

по причине _____

указать причину отчисления

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись родителя/законного представителя/
несовершеннолетнего воспитанника

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 11

Регистрационный № _____
от " _____ " _____ 20 _____ г.

Заведующему МБДОУ детский сад № 11
Крыжовой Жанне Борисовне

от _____

Ф.И.О.родителя (законного представителя),

проживающей(его) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

дата рождения

проживающего по адресу: _____

обучающегося в группе оздоровительной направленности

группа

возрастная группа

из МБДОУ детский сад № 11 по причине перевода на обучение

в группу _____ направленности

направленность группы

В _____

наименование принимающей организации*

" _____ " _____ 20 _____ г.

Подпись родителя/законного представителя/
несовершеннолетнего воспитанника

* В случае переезда обучающегося в другую местность в заявлении указывается только населенный пункт субъекта РФ.